



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

OMU.EDU.TR

2024

ECZACILIK FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüş).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Organizasyon Şeması	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
5. Sunulan Hizmetler	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. Temel Politika ve Öncelikler	15
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. Mali Bilgiler.....	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
B. Performans Bilgileri.....	16
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	16
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	16
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
A. Üstünlükler.....	17
B. Zayıflıklar	17
C. Değerlendirme	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	19
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	19

SUNUŞ

Fakültemiz 2019 yılında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuş, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 42 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Şu an 1. ve 2. sınıfta toplam 95 öğrenci ile eğitim faaliyetleri devam etmektedir. Geçen süre içerisinde Temel Eczacılık Bilimleri, Eczacılık Meslek Bilimleri ve Eczacılık Teknolojisi olmak üzere üç bölüm, bu bölümler altında Analitik Kimya, Biyokimya, Temel Eczacılık Bilimleri, Farmasötik Mikrobiyoloji (Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü); Eczacılık İşletmeciliği, Farmakognozi, Farmakoloji, Farmasötik Botanik, Farmasötik Kimya, Farmasötik Toksikoloji ve Klinik Eczacılık (Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü); Farmasötik Biyoteknoloji, Farmasötik Teknoloji ve Radyofarmasi Anabilim Dalı (Eczacılık Teknolojisi Bölümü) olmak üzere 14 anabilim dalı kurulmuştur. Belirtilen anabilim dallarında şu anda Analitik Kimya Anabilim Dalında 1 Profesör ve 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi, Biyokimya Anabilim Dalında 1 Profesör, Farmasötik Kimya Anabilim Dalında 1 Profesör ve 1 Araştırma Görevlisi, Farmakoloji Anabilim Dalında 1 Doçent, Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalına 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi, Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalında 1 Profesör ve 1 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 8 öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. 1 ve 2. Sınıfta yer alan temel derslere Tıp, Fen, Eğitim Fakülteleri ilgili anabilim dallarından ders görevlendirmeleri yapılmış olup öğrencilerin eczacılık mesleğinin gereklilikleri ve fakültenin program çıktıları doğrultusunda eğitim alması sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitim ve araştırma ihtiyaçları dikkate alınarak temel laboratuvar cihaz ve ekipmanları alınmaya başlanmakla birlikte eksiklikler devam etmektedir. Öncelik öğrenci laboratuvar uygulama derslerine verilmiş olup sarf malzeme alımları devam etmektedir. Fakültemizde yukarıda belirtilen özellikle boş anabilim dallarına uygun öğretim üyesi ve araştırma görevlisi istihdamı sağlanması hedeflerimizden biridir. Diğer hedeflerimiz arasında öğrencilerimizin 5 yıllık eğitim süresi boyunca ihtiyaç duyacakları fiziki mekan ihtiyaçlarını Fakültemize kazandırmak olacaktır.



Prof. Dr. Yavuz Kürşad DAŞ

Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 7, 8, 9 ve 10. maddelerine göre belirlenmiştir. Fakülte yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerin personelini görevlendirmeye, çalışmalarını izlemeye, denetlemeye, ödüllendirmeye, yasa hükümleri çerçevesinde cezalandırmaya yetkilidir. İta amiri olarak yetkilerini kullanır. Dekan, Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin

sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle
- İlgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılırlar. Fakültelerde Dekana bağlı olarak fakülte idari örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur.

Fakültemiz akademik ve idari personeli, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesinde görevlerini yürütmektedir. Fakültemizdeki eğitim ve hizmet kalitesini yükseltmesini, tüm personelimiz kendilerine görev edinmişlerdir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Harcama Yetkiliği kapsamında getirilen görev ve sorumlulukları yerine getirilir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2023 yılında öğrenci alımı ile faaliyete geçen fakültemiz, Üniversitemizin Tıp Fakültesinin dersliklerini, akademik ve idari personel ofislerini kullanmaktadır. Belirtilen alanlarda 2 derslik, 11 akademik personel odası, 1 idari personel odası ile 1 laboratuvar imkanı bulunmaktadır.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
174,09						163,31	9,57	15,66		362,63	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi								0
Sınıf			1	1				2
Atölye								0
Diğer (.....)								0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları	1						1
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		1	1	1	0	0	0	3

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
		(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi								0,00
Sınıf			74,10	90,75				164,85
Atölye								0,00
Diğer (.....)								0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları	9,24						9,24
	Diğer (.....)							0,00
TOPLAM		9,24	74,10	90,75	0,00	0,00	0,00	174,09

1.3. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

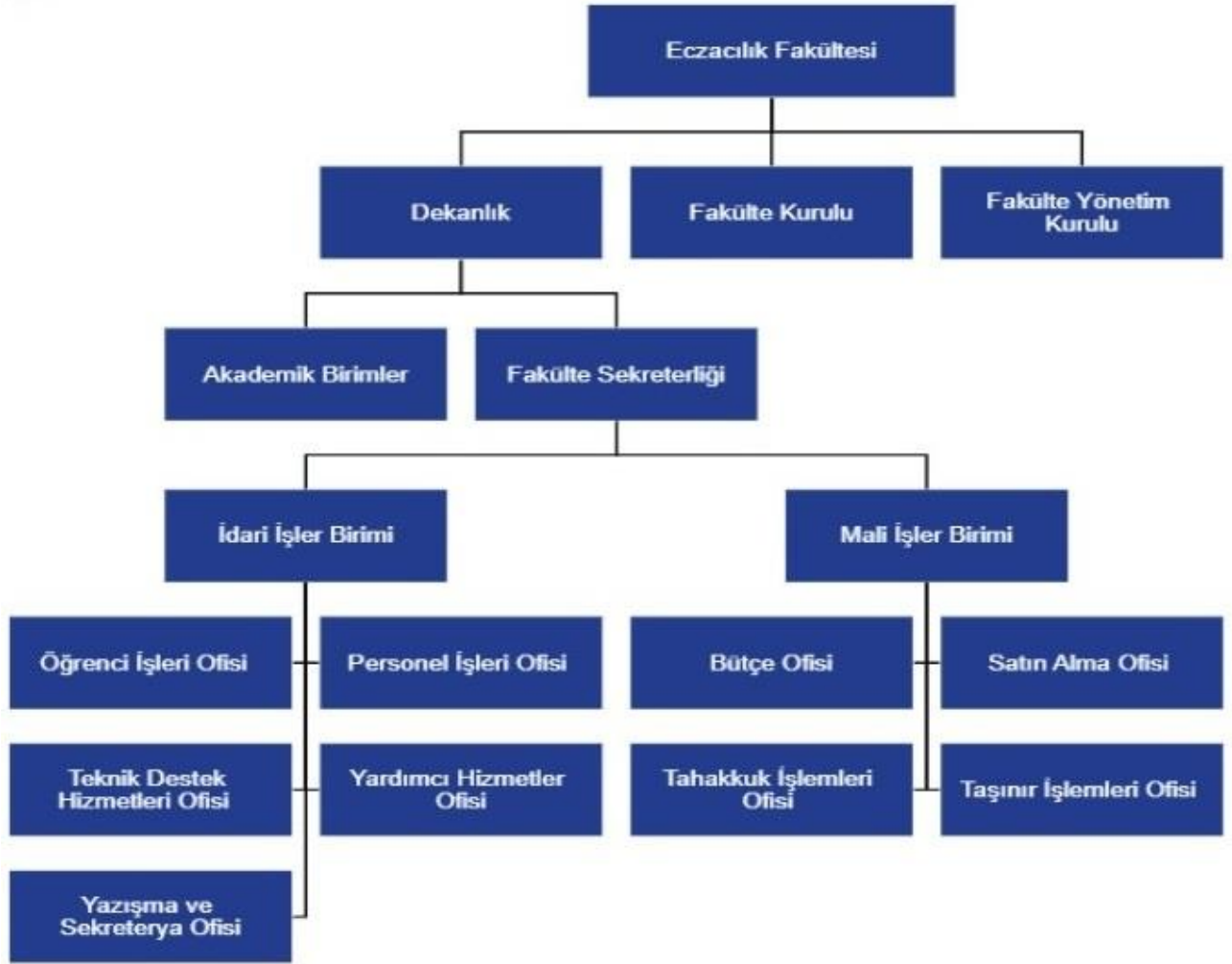
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	11	166,3	12	
İdari Personel Hizmet Alanları	1	9,57	1	
TOPLAM	12	175,9	13	

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	15,66	
Arşiv Alanları			
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
TOPLAM	1	15,66	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	9
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	0
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	0
Akıllı Tahta	0
Mikroskoplar	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	1
Tarayıcılar	0
Faks	0
Sunucular	0
Yazılımlar	0
Tepegöz	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kameralar	0
Televizyonlar	0
Müzik Setleri	0
Diğer	0
TOPLAM	17

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2023	Kadın	0	0	3	0	0	3	5
	Erkek	2	0	0	0	0	2	
2024	Kadın	2	1	3	0	1	7	12
	Erkek	2	0	1	0	2	5	
2023 Yılına Göre 2024 Yılındaki Toplam Değişim (%)		100%	#SAYI/0!	33%	#SAYI/0!	#SAYI/0!	140%	140%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	2	5	3	2	0	12
Yüzde	17%	42%	25%	16,67%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	1	1	0	1	1
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		1	1			0
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0		1	1
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0		1	1
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)				0			0
GENEL TOPLAM		0	1	1	0	2	2

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Sosyal Çalışmacı	-	-	1
657-4/b Sözleşmeli Personel	-	-	1
TOPLAM	1	1	3

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	1	0	2	0
Yüzde	0,00%	33,33%	0,00%	66,67%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	1	0	0	0	1
Yüzde	33,33%	0,00%	0,00%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	33,33%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	1	1	0
Yüzde	0,00%	33,33%	0,00%	33,33%	33,33%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Eczacılık Lisans Programı

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
67	28	95			0			0	67	28	95

5.1.3. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
	52	43					95

5.1.4. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2024-2025 Mevcut Öğrenci			2023-2024 Mezun Öğrenci			2024-2025 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
67	28	95			0	29	14	43

5.1.5. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
6	2	8			0			0	6	2	8

5.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
1						1

5.2. İdari Hizmetler**5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler**

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	2,00	86.706,00 TL		
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	2,00	86.706,00 TL	0,00	0,00 TL

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞ BİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası iş birliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1-1

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2399-0422-02-01.01	3.285.000,00	8.835.380,00	8.835.378,90	1,10	100%
62.239.756.2399-0422-02-02.01	760.000,00	1.000.673,00	1.000.672,65	0,35	100%
62.239.756.2399-0422-02-03.02	0,00	591.372,00	83.106,00	508.266,00	14%
62.239.756.2399-0422-02-03.03.20	0,00	136.646,00	136.645,30	0,70	100%
TOPLAM	4.045.000,00	10.564.071,00	10.055.802,85	508.268,15	95%

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Stratejik Plan Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2023 Yıl Sonu Değeri	2024 Yıl Sonu Değeri
PG1.3.3	Lisansüstü eğitimde burslardan yararlanan öğrenci sayısı (KV1226)	0	0
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	0	1
PG3.2.5	Toplumsal Yaşama katkı ve Sosyal sorumluluk kapsamında kabul edilen proje sayısı (KV101 Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan) + KV118 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı)	0	1

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mevcut altyapı ve fiziksel mekan eksikliği nedeniyle üniversitemiz tarafından gösterilen hedeflere ulaşamamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ LYS'de yüksek puanla öğrenci alan fakülte olması nedeniyle başarılı öğrencilerin varlığı
- ✓ Henüz yeni eğitim-öğretime başlamış olmasına rağmen bazı akreditasyon almış eczacılık fakültelerinden (Erciyes, KTÜ, Atatürk ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversiteleri Eczacılık Fakülteleri) bile daha yüksek puanla öğrenci alması
- ✓ Farklı araştırma alanlarında ve farklı üniversitelerin kültürü ile yetişmiş pek çok değerli akademik personelin olması
- ✓ Nitelikli yayın ve proje sayısının yüksek olması
- ✓ Üniversitenin farklı birimleri ve diğer üniversiteler ile bilimsel iş birliği içinde olunması
- ✓ Genç akademisyen ve yetişmiş deneyimli akademisyenlerin yakın sayılarda olması
- ✓ Kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması

B. Zayıflıklar

- ✓ Fakültede pratik eğitimlerimizin yaptırılabilmesi için bize ait hiçbir laboratuvar bulunmaması
- ✓ Fakülte laboratuvar derslerinin yürütülebilmesi için sarf malzeme ve cihaz alımında fakülte bütçesinin yetersizliği
- ✓ Her bir anabilim dalında akademik personel olmaması
- ✓ Pratik eğitimin yoğun olması nedeniyle araştırma görevlisi eksikliği
- ✓ Meslekten gelen öğretim üyelerinin azlığı
- ✓ Eğitim ve bilimsel araştırmalara ayrılan bütçenin yetersizliği

C. Değerlendirme

Fakültemiz fiziki şartlarının iyileşmesi durumunda tercih sıralamasındaki yerini koruması ve daha da yukarı taşıma potansiyeline sahiptir. Akademik kadro eksikliklerimizin meslekten gelen öğretim üyeleri ile hızla giderilmesi ve yetiştirilmek üzere araştırma görevlisi sayısının artırılması güçlü yönümüzü arttıracaktır. Her sınıf düzeyinde öğrencilerimize eğitim ve öğretim alt yapısı sağlanabileceği, akademik kadronun ihtiyaç duyduğu araştırma alt yapısının fakültemize kazandırılması ile şehrimizde bulunan ilaç fabrika ve tesisleri (ADEKA, İmaretçioğlu) ile iş birliklerinin de artmasını sağlayacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mevcut fiziki mekan ve altyapı eksikliklerinin devam etmesi, yine kadro eksikliğinin devam etmesi durumunda etkin tedbirler alınması olası olmayacaktır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı
Unvanı
Telefonu
İmza

: Durmuş KOCABAŞ
: Fakülte Sekreteri
: 2178
: 

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN 24./01/2025)³

Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Yavuz Kürşad DAŞ

Dekan V.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Prof.Dr. Ahmet TABAK	28.02.2024	03.03.2024 (4 Gün)	
“ “	22.04.2024	23.04.2024 (1 Gün)	
“ “	16.07.2024	03.08.2024 (18 Gün)	
“ “	11.11.2024	13.11.2024 (2 Gün)	

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.